

GUÍA RÁPIDA PARA INSCRIPCIÓN PREGRADO

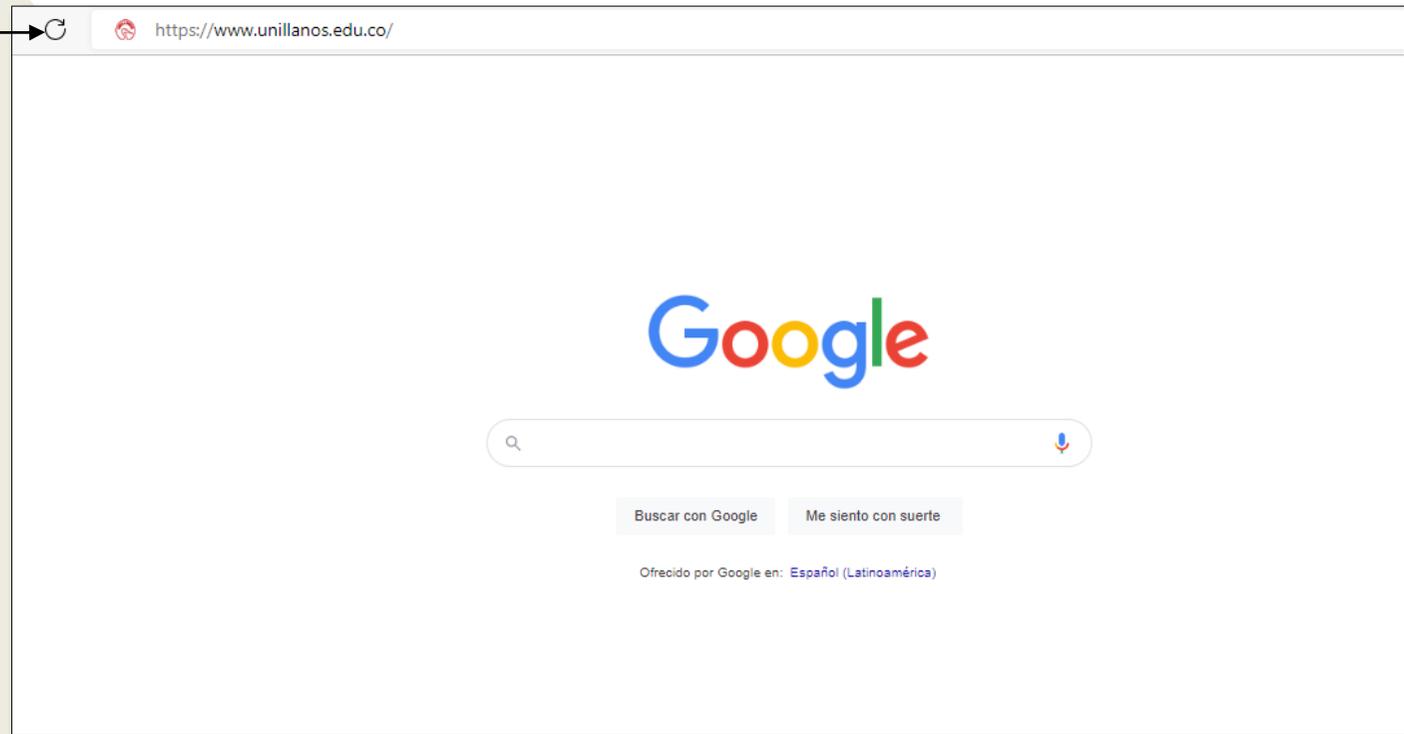
GUÍA RÁPIDA PARA INSCRIPCIÓN PREGRADO

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol de aspirante a estudiante, para realizar el proceso de inscripción a un programa académico.

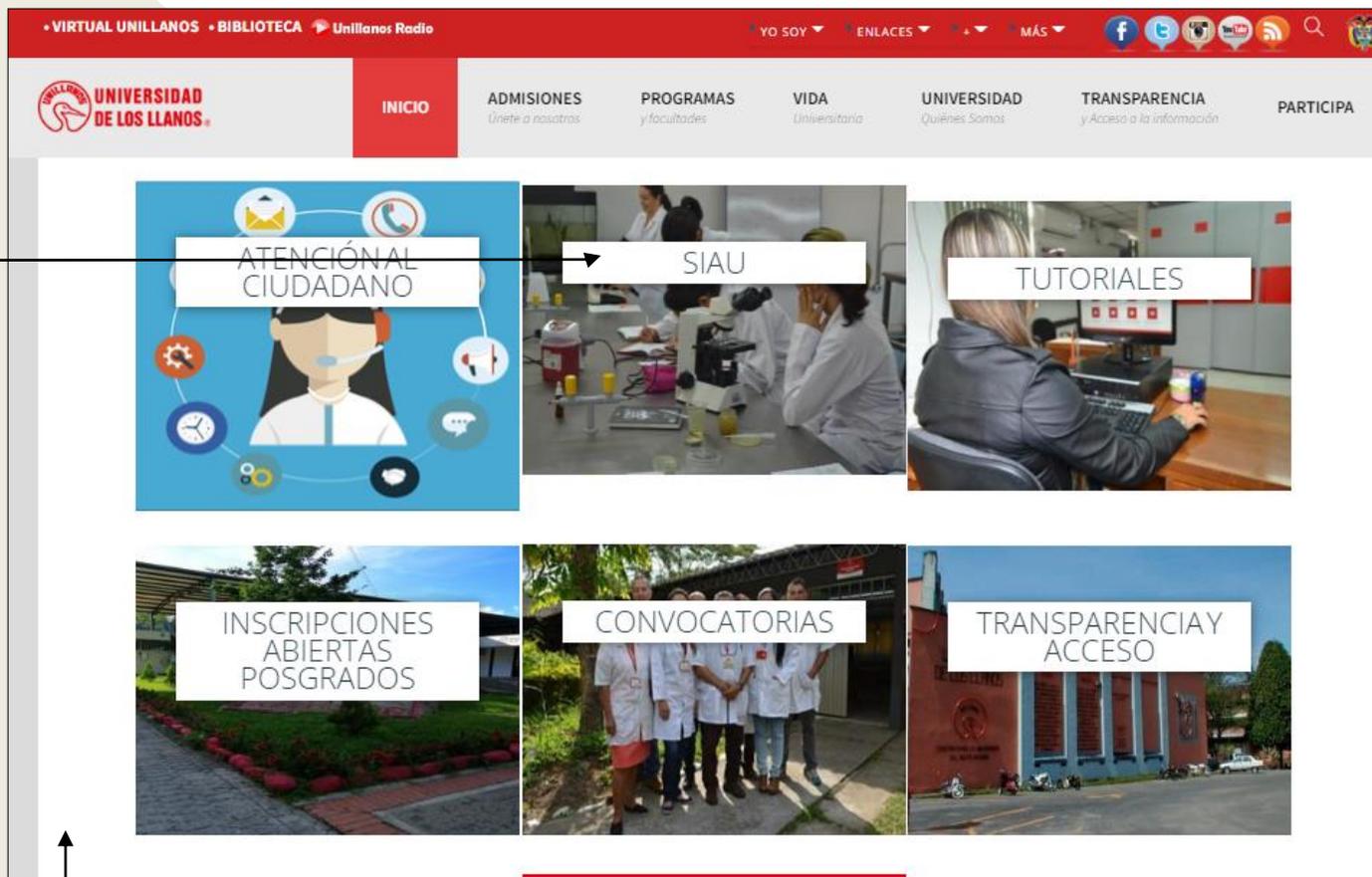
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.



Para poder realizar la inscripción, ingresar al siguiente enlace: <https://www.unillanos.edu.co/>.



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

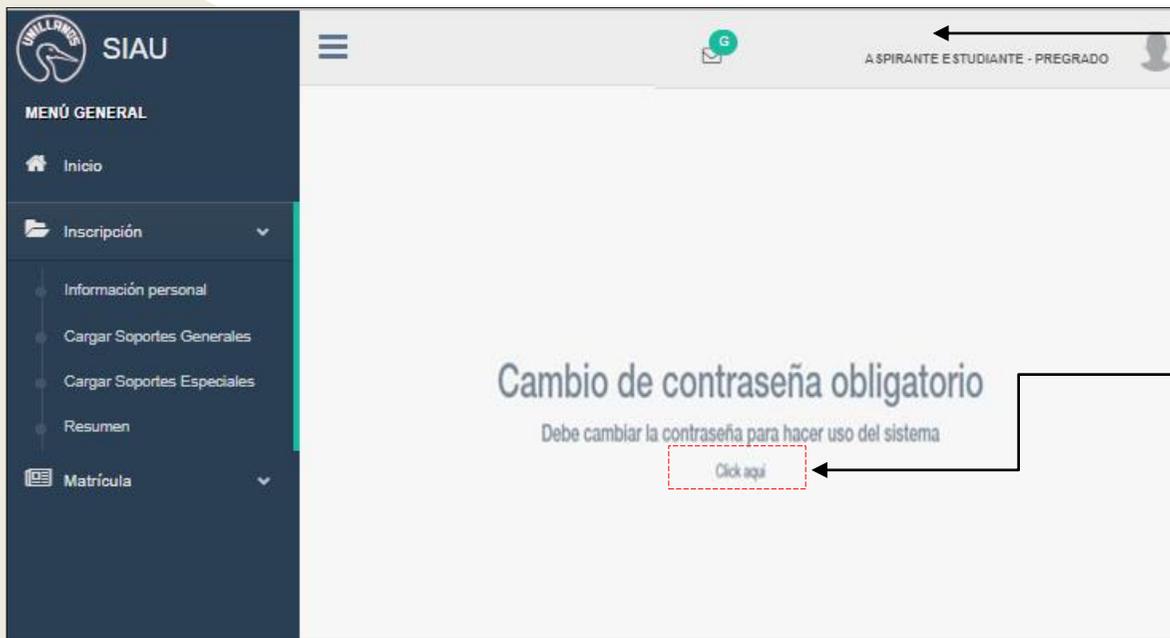
Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

Contraseña.

Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

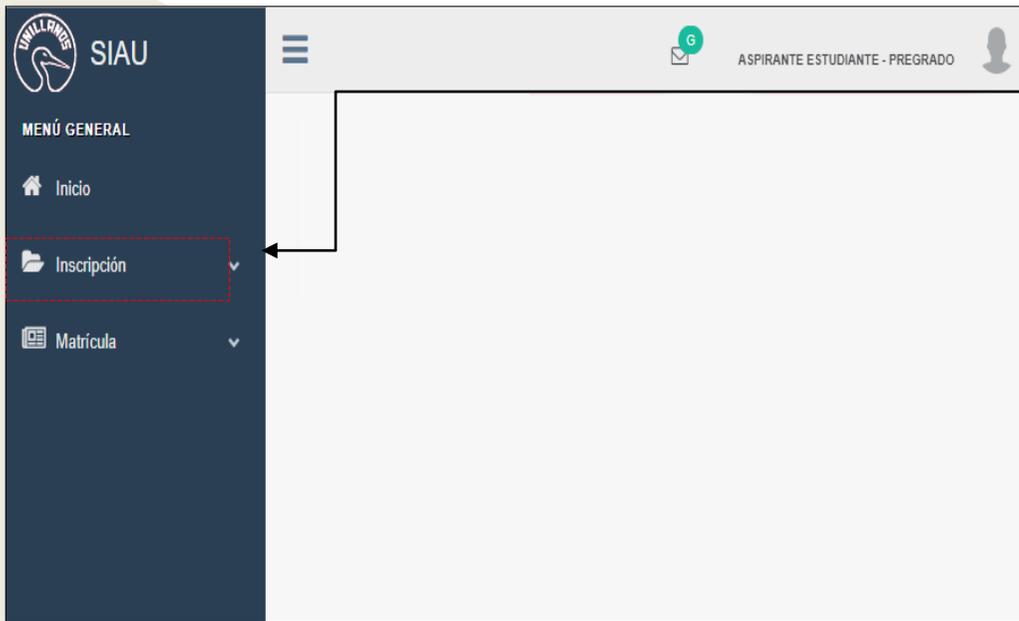


• Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.

• Debe realizar el cambio de contraseña, una vez ingrese, seleccionar la opción Click aquí.

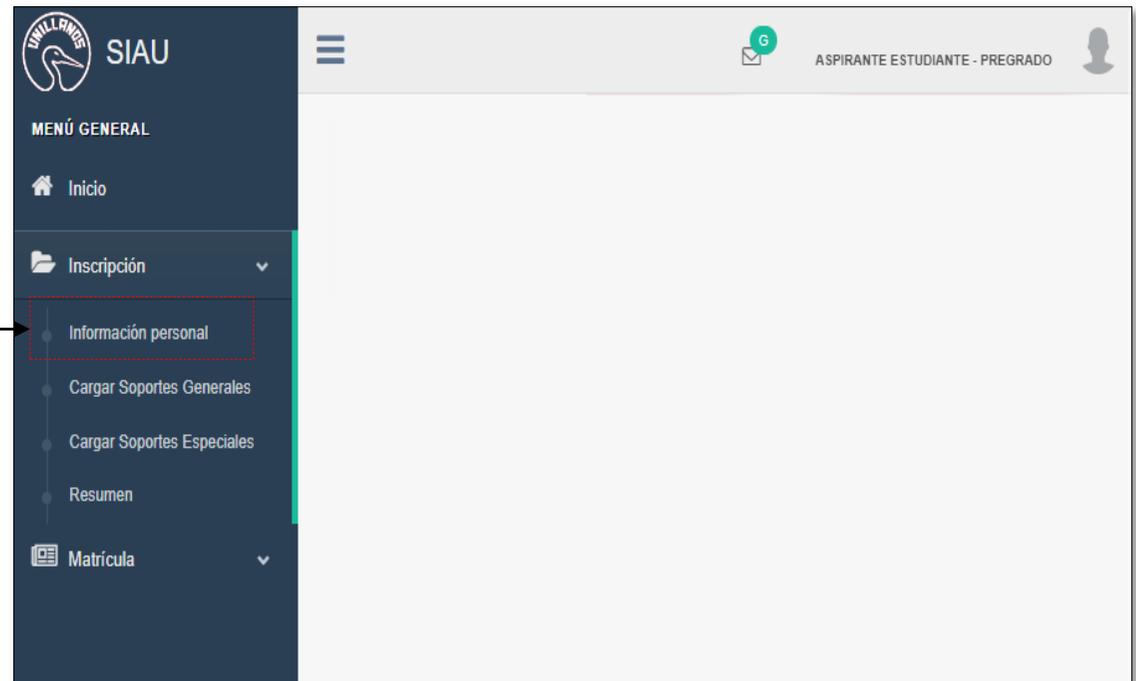
- Seguido aparece el recuadro de la imagen donde debe:
- Ingresar la contraseña actual.
- Ingresar la nueva contraseña.
- Confirmar la nueva contraseña.
- Seleccionar la opción; Guardar.





- Al realizar el cambio de contraseña, buscar en el menú de la izquierda la opción Inscripción y haga clic.

- Seguido se despliegan varias opciones; seleccionar Información personal.



MENÚ GENERAL

-  Inicio
-  Inscripción
-  Matricula

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento *

País de nacimiento *

Departamento de nacimiento * Ciudad de nacimiento *

Sexo biológico * Grupo sanguíneo * Estado civil *

Grupo Poblacional *

Departamento de Residencia * Ciudad de Residencia *

Área de residencia * Barrio de residencia *

Dirección de residencia * Estrato socioeconómico *

Teléfono fijo Número de celular *

Correo electrónico * ¿Es reservista de honor? *

¿Es víctima del conflicto armado? *

¿Tiene certificado electoral Actual? * ¿Tiene Libreta Militar?

SEGURIDAD SOCIAL

Se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud) como*

Se encuentra afiliado al (SISBEN) *

SEGURIDAD SOCIAL

Se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud) como*

Se encuentra afiliado al (SISBEN) *

Siguiente

• **Nota:** En caso de pertenecer a algún grupo poblacional específico, seleccionar la opción desplegable y continuar en la siguiente pagina, de lo contrario continúe diligenciando todo el formulario.

• Una vez diligencie todo el formulario, Haga clic en siguiente.

Grupo Poblacional *

GRUPOS ÉTNICOS

Grupo étnico *

PUEBLO INDÍGENA

Etnia *

Seleccione la Comunidad

Código de la Comunidad y Resguardo

Por favor ingrese código de la comunidad

ejemplo

descargar

NOMBRE COMUNIDAD*

Por favor ingrese código de la comunidad

NOMBRE RESGUARDO O COMUNIDAD*

Por favor ingrese código de la comunidad

DEPARTAMENTO*

Por favor ingrese código de la comunidad

LOCALIZACIÓN*

Por favor ingrese código de la comunidad

TIPO*

Por favor ingrese código de la comunidad

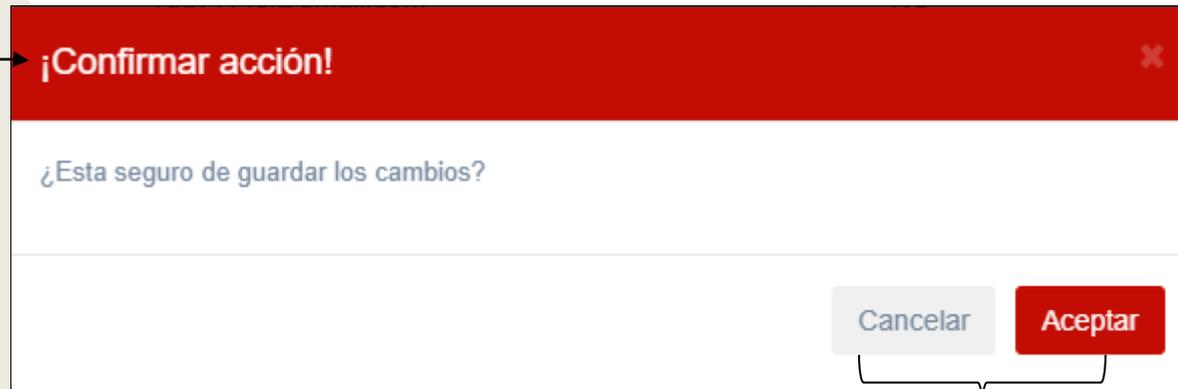
PUEBLO O ETNIA*

Por favor ingrese código de la comunidad

Tenga en cuenta que en el Documento de Indígena...

Presentar solicitud por escrito al Comité de Admisiones, dentro del plazo de inscripciones establecido en el calendario académico antes del 6 de diciembre de 2019, para el período al cual aspira ingresar adjuntando PDF del certificado expedido por la autoridad que represente la comunidad originaria del aspirante (Cacique, Capitán, Gobernador, Curaca, Mamo o quien haga sus veces), donde conste que el aspirante es miembro de la comunidad. (No es obligatorio realizar la solicitud al comité de admisiones, siempre y cuando adjunte correctamente el Certificado expedido por la autoridad que represente la comunidad en el formulario de inscripción). Recuerde que, debe estar registrado en el Sistema de Información Indígena Colombiano "SIIC" o el órgano que lo reemplace.

- Seleccionar el grupo poblacional.
- El grupo étnico.
- **Nota:** En caso de no saber el código de la comunidad, puede descargar el archivo en Excel y revisar cual es el código correspondiente.



- Al seleccionar siguiente en la imagen anterior, automáticamente aparece una ventana para confirmar acción.
 - Seleccionar Aceptar para guardar cambios y Cancelar para realizar algún cambio en el formulario.
- **Nota:** En caso de no redirigirlo a esta ventana, leer el mensaje para validar la información faltante.

SIAU

ASPIRANTE ESTUDIANTE - PREGRADO

¡Formulario General Completo!

¡Formulario Cultural y Económico Incompleto!

¡Formulario Familiar Incompleto!

¡Formulario Académico Incompleto!

Información del aspirante

Señor aspirante, el diligenciamiento de los 4 pasos es obligatorio, de no terminarlos, no se tendrá en cuenta su inscripción
La información aquí requerida es necesario para el proceso de admisión, por tanto debe ser veraz y precisa.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

INFORMACIÓN SOCIO - CULTURAL

¿De las siguientes Necesidades Educativas Especiales en que condición se encuentra usted? *

Seleccione una opción

¿Cuántos libros leyó en el último año? *

Seleccione número de libros

¿En el último año ha obtenido medallas de oro, plata o bronce o uno de los tres primeros lugares en campeonatos oficiales municipales, departamentales, nacionales o internacionales reconocidos por el Comité Olímpico Colombiano o Coldeportes ó por el Instituto Departamental de Deportes? *

¿En el último año ha sido premiado o condecorado en certámenes oficiales de cultura del gobierno nacional o departamental en música, danza, teatro, literatura, etc.?*

Seleccione uno

Seleccione uno

INFORMACIÓN SOCIO - ECONÓMICA

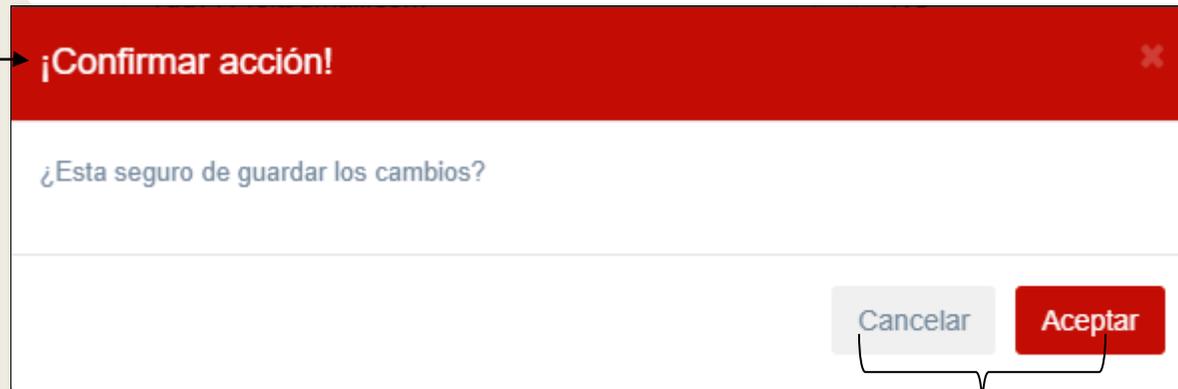
Indique la(s) persona(s) que asumirá(n) la responsabilidad del pago del recibo de liquidación la matrícula:*

Seleccione la persona

Siguiete

- Una vez diligenciado el formulario de información personas, continuar con el formulario de información del aspirante, debe diligenciar todos los campos que estén marcados con asterisco de color rojo (*).

- Una vez diligencie todo el formulario, Haga clic en siguiente.



- Al seleccionar siguiente en la imagen anterior, automáticamente aparece una ventana para confirmar acción.
 - Seleccionar Aceptar para guardar cambios y Cancelar para realizar algún cambio en el formulario.
- **Nota:** En caso de que no aparezca esta ventana, leer el mensaje para validar la información faltante.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

INFORMACIÓN FAMILIAR

INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE

Nombres y Apellidos del acudiente *

Teléfono de contacto *

Correo electrónico del acudiente

Parentesco con el acudiente *

Datos del padre

Nombres y Apellidos del Padre

Tipo de documento del padre

Número de documento del padre

Ocupación del padre

Correo electrónico del padre

Celular del padre

Nivel educativo del padre

¿Padre vive actualmente? *

- Una vez diligenciado el formulario cultural y económico, continuar con el formulario familiar, debe diligenciar todos los campos que estén marcados con asterisco de color rojo (*).

Datos de la madre

Nombres y Apellidos de la madre

Número de documento

Correo electrónico de la madre

Nivel educativo de la madre

Situación actual de los padres *

¿Con qué personas va a vivir durante su formación Universitaria?*

¿Actualmente tiene hijos? *

¿Si tiene pareja, ésta se encuentra matriculado(a) en Universidad?*

¿Cómo percibe usted la relación entre los miembros de su familia?*

¿Cuáles aspectos fueron los que más influyeron en su decisión de estudiar en la Universidad? *

- Costos
- Cercanía y facilidad
- Calidad y posicionamiento de la institución
- Unica opcion donde ofrecen la carrera que usted deseaba estudiar
- Referencias

Tipo de documento

Ocupación de la madre

Celular de la madre

¿Madre vive actualmente? *

La vivienda del núcleo familiar es:*

Estilo de crianza que predomina en su hogar *

¿Tiene algún hermano(a) matriculado(a) en la Universidad?*

¿Es hijo de un funcionario de Universidad?*

¿Qué tan fácil fue encontrar información de las carreras que ofrece la Universidad?*

A través de qué medio recibió información de la Universidad sobre sus programas académicos? *

- Debe diligenciar todos los campos que estén marcados con asterisco de color rojo (*).

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ASPIRANTE

Señor aspirante, el diligenciamiento de los 4 pasos es obligatorio, de no terminarlos, no se tendrá en cuenta su inscripción
La información aquí requerida es necesario para el proceso de admisión, por tanto debe ser veraz y precisa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Código de la Institución donde se graduó

Por favor ingrese código de la instituc



 Ejemplo

 Descarga

 Otro

- Una vez diligenciado el formulario familiar, continuar con el formulario académico, debe diligenciar todos los campos que estén marcados con asterisco de color rojo (*).
- Seleccionar descargar y buscar el nombre de la institución donde se graduó.
- Escribir el código correspondiente (Como se muestra en el ejemplo).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Código de la Institución donde se graduó

Por favor ingrese código de la instituc

Institución educativa *

Tipología del plantel *

País del colegio *

Año de graduación *

Modalidad de grado *

Jornada *

¿Repetió algún año? *

¿Realizó con anterioridad algunos de los siguientes estudios después de terminado su bachillerato? *

- Una vez escriba el código de la institución continúe diligenciando los otros campos, debe diligenciar todos los campos que estén marcados con asterisco de color rojo (*).

- **Nota 1:** En caso de requerir actualizar esta información, el primer campo saldrá con el número y el siguiente campo vacío; debe diligenciar nuevamente el SNP en el campo que se encuentra vacío.
- Seleccionar siguiente para continuar.

INFORMACIÓN ICFES

📌 Código SNP o número de registro de la Pruebas Saber 11 *

Confirmar SNP *

Tipo documento cuando presento el icfes *

Número de documento cuando presento el ICFES *

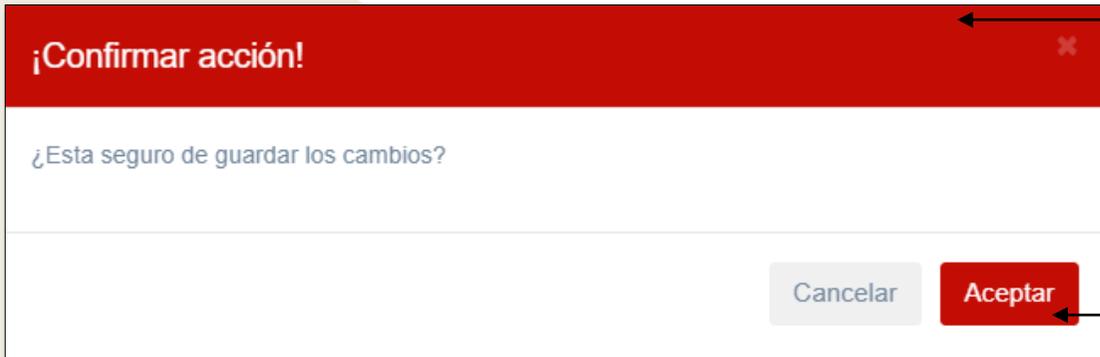
Fecha de presentación *

¿Es un aspirante con discapacidad auditiva? *

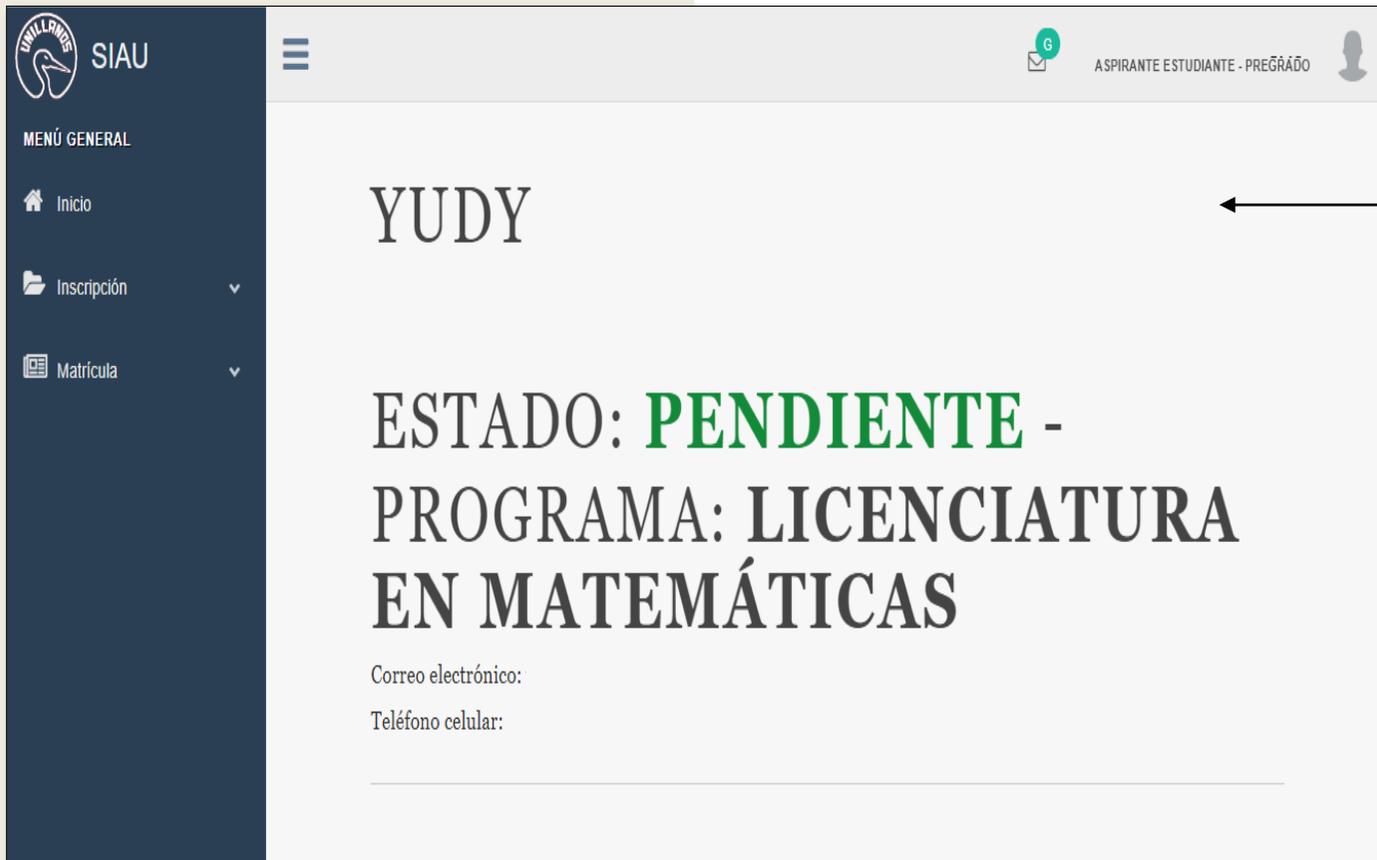
INFORMACIÓN PREINSCRIPCIÓN

Programa de primera opción

Programa de segunda opción



- Al seleccionar siguiente en la imagen anterior, automáticamente aparece una ventana para confirmar acción.
- Seleccionar Aceptar para guardar cambios y Cancelar para realizar algún cambio en el formulario.



- Al aceptar y guardar los cambios, automáticamente aparece el resumen de la información.

| NOMBRE SOPORTE | DETALLE |
|------------------------------|---------|
| No se encontraron resultados | |

[Continuar a carga de soportes basicos y especiales](#)

Tenga en cuenta que aún no ha terminado con su proceso de Inscripción
Debe:

- (1) Llenar los 4 formularios
- (2) Realizar carga de soportes de inscripción
- (3) Debe esperar el listado de admitidos y si es admitido continuara con el siguiente paso
- (4) Realizar carga de soportes generales

- Seleccionar la opción "Continuar a carga de soportes básicos y especiales".

SOPORTES DIGITALES

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Esta sección recoge todos los soportes de los documentos, por tanto deben ser veraces y legibles

Recuerde que debe Adjuntar el documento y luego dar clic en Enviar, de lo contrario el soporte no queda cargado

DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

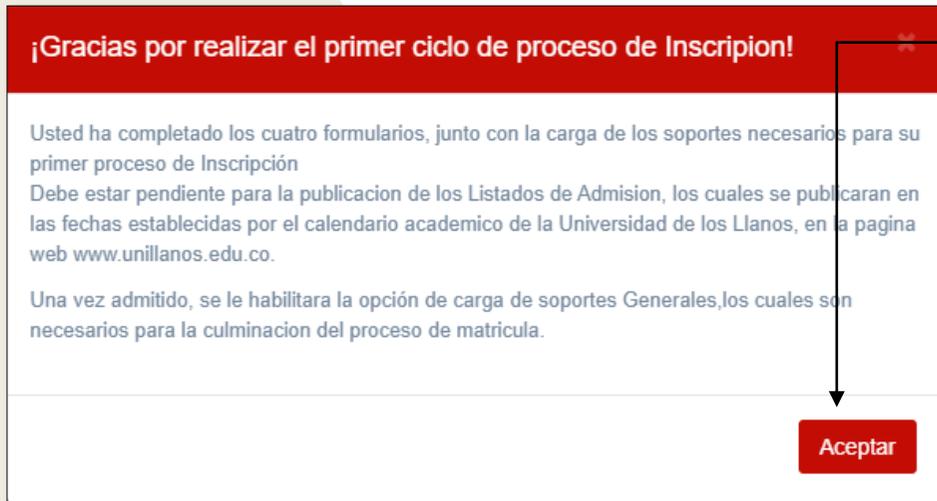
Elija archivo... Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

RESULTADO ICFES *

Elija archivo... Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

Finalizar carga de Soportes

- Adjuntar el documento de identidad.
- Seleccionar enviar (Para poder cargar el siguiente documento).
- Adjuntar el resultado ICFES.
- Seleccionar enviar (Para poder continuar)
- Seleccionar "Finalizar carga de Soportes".
- **Nota:** Tener en cuenta que pueden solicitar soportes adicionales, dependiendo de la información diligenciada en los formularios anteriores.



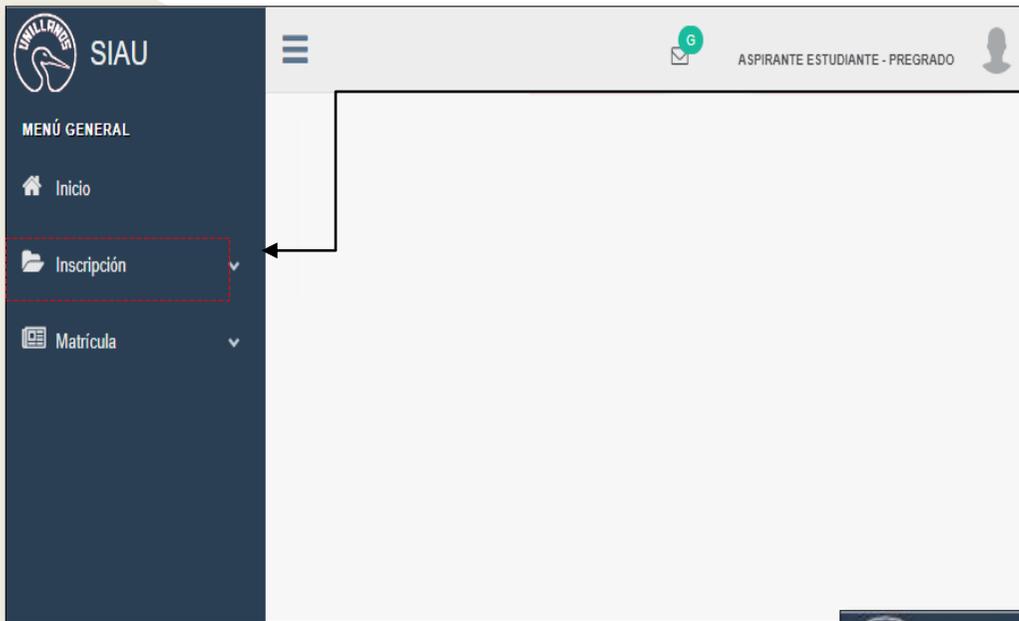
- Seleccionar Aceptar para guardar cambios y continuar.

- **Nota:** Tenga en cuenta que si la información suministrada no es correcta o falta algún campo, el sistema no le permitirá continuar.

The screenshot displays the SIAU (Sistema de Información Académica) interface. On the left is a dark blue sidebar with the SIAU logo and a menu containing 'MENÚ GENERAL', 'Inicio', 'Inscripción', and 'Matrícula'. The main content area shows the name 'YUDY' at the top. Below it, the status is 'ESTADO: INSCRITO' (highlighted in green) and the program is 'PROGRAMA: LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS'. There are also fields for 'Correo electrónico:' and 'Teléfono celular:'. At the top right of the main area, there is a header 'ASPIRANTE ESTUDIANTE - PREGRÁDO' with a user profile icon and a notification icon.

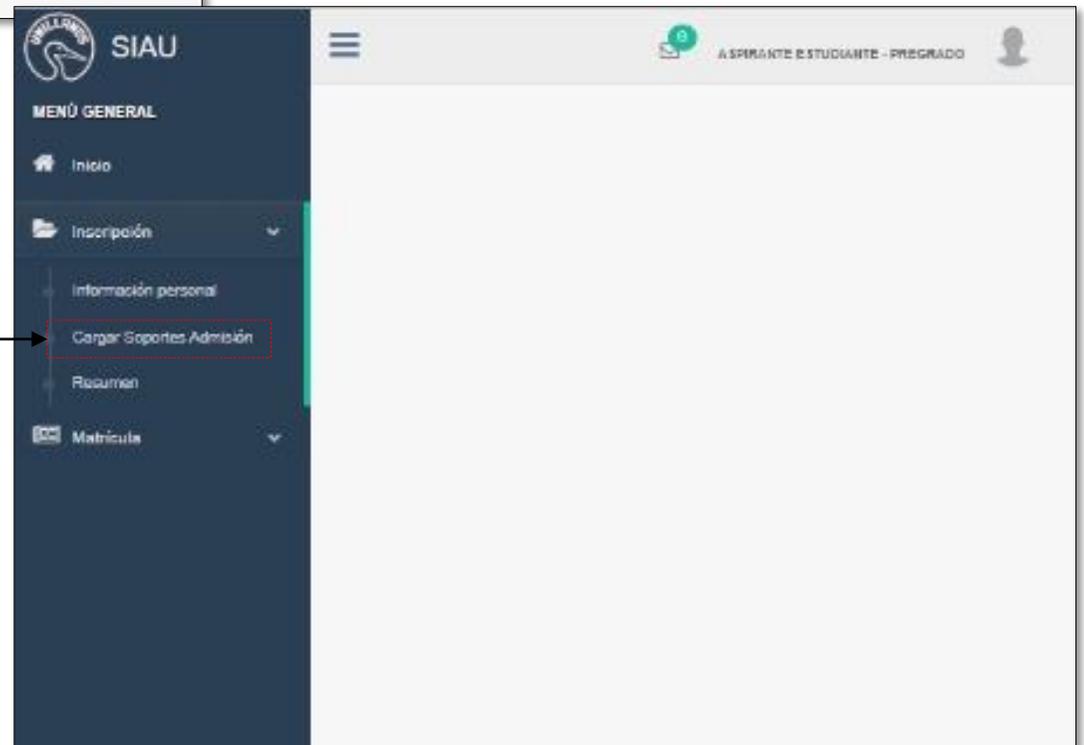
- Con el resumen y el cambio de estado a Inscrito, Finaliza el primer proceso de inscripción.

- **Nota:** Podrá continuar con la siguiente fase de inscripción, hasta que sea **admitido**.



- Cuando se notifique que fue admitido puede continuar con el cargue de documentos digitales, seleccione la opción inscripción.

- Seguido se despliegan varias opciones; seleccionar la opción Cargar Soportes Admisión.



SOPORTES DIGITALES

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Esta sección recoge todos los soportes de los documentos, por tanto deben ser veraces y legibles

-Fecha de cargue: del 8 al 17 de abril de 2022

-Fecha para subsanar: del 18 al 20 de abril de 2022

Recuerde que debe Adjuntar el documento y luego dar clic en Enviar, de lo contrario el soporte no queda cargado

ejemplo carga de soportes



Documentos básicos

Formación académica

Dependencia Económica

DOCUMENTO DE IDENTIDAD * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF

Documento de identidad ampliada al 150%

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD (EPS) * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF

Certificado de afiliación EPS

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

REGISTRO CIVIL * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF

Registro Civil (legible)

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

FOTO * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB

Foto 3x4 fondo blanco formato png

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

RECIBO DE LUZ * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

- Seguido se despliegan la siguiente interfaz; para cargar cada uno de los soportes tenga en cuenta el ejemplo.

- Seleccione cada uno de los documentos que va a subir y le da clic en adjuntar.

- Al adjuntar el documento debe darle clic en enviar. (Si no realiza este paso el documento no queda cargado).

- **Nota:** Una vez cargue cada uno de los documentos, teniendo en cuenta el proceso puede visualizar o eliminar y continuar.

Las siguientes preguntas están dirigidas para conocer el cumplimiento de requisitos para ser beneficiado de la Política de Gratuidad en la Matrícula, otorgada por el Estado. ([Ver Información y Requisitos](#)). Por tal motivo debe responder de forma veraz y consiente que los datos suministrados serán validados.

Quienes cumplan los requisitos para ser potenciales beneficiados de la Política de Gratuidad de acuerdo a la información suministrada, el estado asumirá el valor neto de los derechos de matrícula y el estudiante únicamente asumirá el costo de los derechos complementarios y servicios.

Posteriormente el Ministerio de Educación Nacional validará el cumplimiento de los requisitos de acceso de los estudiantes reportados como matriculados en el SNIES y en caso de que el potencial beneficiario no los cumpla de manera completa su matrícula será re-liquidada y deberá ser asumida en su totalidad por el estudiante.

En caso de acceder a la Política de Gratuidad con información o documentación falsa o no veraz, perderá definitivamente los beneficios de la Política sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria, fiscal, penal u otras, a que hubiera lugar.

¿Antes de ser admitido a la Universidad de los Llanos ha sido beneficiario del programa Generacion-E (componente equidad, excelencia)? *

SI

Debe comunicarse con el ICETEX para realizar el cambio de Institución, una vez realizado se debe acercarse a la Oficina de Bienestar para validar el cambio.

Enviar

¿Se encuentra estudiando en otra institución de educación superior diferente a la Universidad de los Llanos?*

SI

Enviar

Finalizar carga de Soportes

- Tener en cuenta la información del recuadro.
- Responder las preguntas y seleccione **enviar** en cada una de las preguntas.

- **Nota:** Solo puede seleccionar finalizar carga de soportes, hasta que termine de subir todos los soportes de las otras secciones.

Recuerde que debe Adjuntar el documento y luego dar clic en Enviar, de lo contrario el soporte no queda cargado

ejemplo carga de soportes

1 Documentos básicos 2 Formación académica 3 Dependencia Económica

ACTA DE GRADO * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF
Acta de grado

Elija archivo... Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

DIPLOMA BACHILLER * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF
Diploma bachiller

Elija archivo... Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

RESULTADOS PRUEBA ICFES* El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF
Resultados del Examen de Estado-ICFES

Elija archivo... Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

NO HA CARGADO EL ARCHIVO

Finalizar carga de Soportes

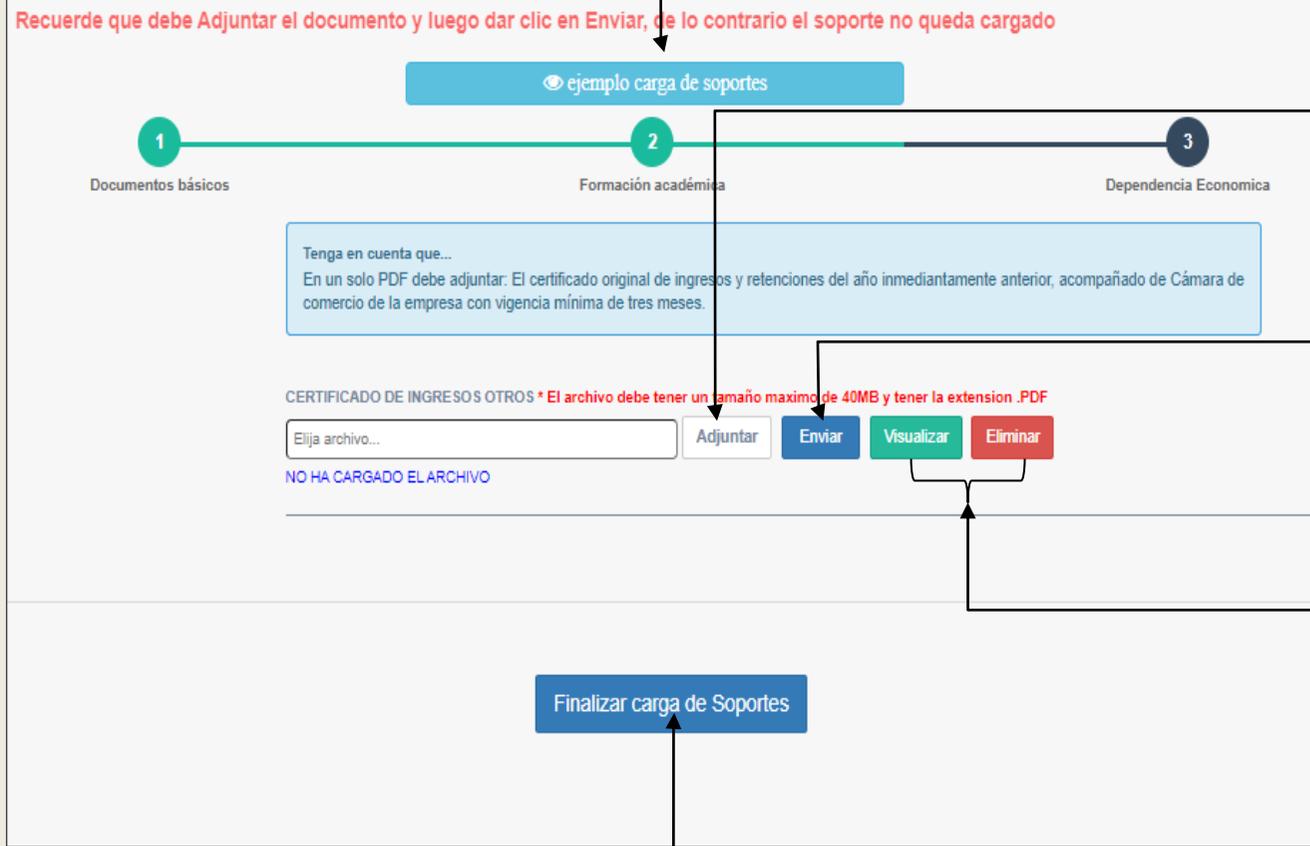
- Seguido debe cargar los soportes de Formación académica; para cargar cada uno de los soportes tenga en cuenta el ejemplo.

- Seleccione cada uno de los documentos que va a subir y le da clic en adjuntar.

- Al adjuntar el documento debe darle clic en enviar. (Si no realiza este paso el documento no queda cargado).

- **Nota:** Una vez cargue cada uno de los documentos, teniendo en cuenta el proceso puede visualizar o eliminar.

- **Nota:** Solo puede seleccionar finalizar carga de soportes, hasta que termine de subir todos los soportes de las otras secciones.



- Seguido debe cargar los soportes de Dependencia Económica; para cargar cada uno de los soportes tenga en cuenta el ejemplo.
- Seleccione cada uno de los documentos que va a subir y le da clic en adjuntar.
- Al adjuntar el documento debe darle clic en enviar. (Si no realiza este paso el documento no queda cargado).
- **Nota:** Una vez cargue cada uno de los documentos, teniendo en cuenta el proceso puede visualizar o eliminar.
- Seleccionar Finalizar carga de Soportes.

- **Nota:** Verificar que todos los documentos cargados sean los correctos y haber contestado dos preguntas de la primera sección.

Aplica para todos los soportes cargados:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF
Documento de identidad ampliada al 150%

Documento Identidad.pdf Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

ARCHIVO REVISADO Y APROBADO

ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD (EPS) * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF
Certificado de afiliación EPS

Entidad de salud.pdf Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

CARGADO SIN REVISION

REGISTRO CIVIL * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF
Registro Civil (legible)

Registro Civil.pdf Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

CARGADO SIN REVISION

FOTO * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB
Foto 3x4 fondo blanco formato png

Foto.png Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

CARGADO SIN REVISION

RECIBO DE LUZ * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .PDF

Recibo de luz.pdf Adjuntar Enviar Visualizar Eliminar

REVISADO CON INCONVENIENTES

Observación : La dirección del recibo no concuerda con la de los formularios

- **Nota 1:** Cuando cargue los documentos, debe esperar a que sean aprobados; cuando sean aprobados podrá evidenciar el mensaje de color verde, de lo contrario debe corregir y volver a subirlos.
- **Nota 2:** Cuando el documento no ha sido revisado, el mensaje aparece en color azul y debe estar pendiente hasta que sean aprobados.
- **Nota 3:** Cuando el documento fue revisado, y tiene observaciones el mensaje aparece de color rojo, debe corregir y volver a cargar el documento.

YUDY ANGELICA
VARGAS GUATIVA^{A2}

ESTADO: **ADMITIDO** - PROGRAMA: LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS

Correo electrónico: yudy1145@gmail.com
Teléfono celular: 3133160988

Datos básicos

Tipo de documento
CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento
1121920070

Fecha y lugar de expedición

Fecha — 2013-03-06

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

Fecha y lugar de nacimiento

Fecha — 1993-03-26

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

Condiciones naturales

Rh — A+

Sexo — MUJER - FEMENINO

Estado civil — SOLTERO(S)

Hijos —

Información Adicional

Grupo Poblacional —

Discapacidad — NO TENGO NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Necesidades Educativas — NO TENGO NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Seguridad Social

Sistema de seguridad afiliado — NO ESTOY AFILIADO

Tipo de Sisben —

Nivel Sisben —

Información de residencia

Zona — URBANA

Barrio — NUEVA FLORESTA

Dirección — Cr 17 N° 9 -26

Estrato — MEDIO

País — COLOMBIA

Departamento — META

Municipio — VILLAVICENCIO

Formación Académica

Institución Educativa — INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO LLERAS CAMARGO

País del colegio —

Departamento del colegio — META

Ciudad del colegio — VILLAVICENCIO

Año de graduación — 2011

Modalidad de grado — BACHILLER TÉCNICO

Jornada — DIURNA

Estudios Anteriores — NO REALIZO ESTUDIOS PREVIOS

Información ICFES

Código SNP de Prueba Saber 11

AC201122706668

Documento de presentación ICFES

05031612951

Fecha de presentación

2011-08-04

SopORTE de documentos

Descargar soporte inscripción

- **Nota 1:** Cuando todos los documentos sean aprobados cambiara el estado inscrito a estado admitido.

- **Nota 2:** Para descargar el soporte de inscripción de clic aquí.

